Regulamin systemu LibrusGO
v. 1.2/19.05.2026

§1
DEFINICJE

SPÓŁKA – Librus sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy al. Korfantego 193, 40-153 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0001104202, NIP: 6342622989, REGON: 240547379, kapitał zakładowy: 173 000,00 zł, e-mail: librus@librus.pl, telefon: 32 350 85 85;

SYSTEM – rozwiązanie informatyczne LibrusGO służące do zarządzania i organizacji zajęć oferowanych przez ORGANIZATORA. SYSTEM umożliwia m.in. utworzenie grup zajęciowych, utworzenie list i kalendarza prowadzonych zajęć, komunikację na linii ORGANIZATOR/prowadzący zajęcia – UCZESTNIK ZAJĘĆ, dostęp do mechanizmu dokonywania płatności przez UCZESTNIKA ZAJĘĆ za zajęcia pod warunkiem zawarcia przez ORGANIZATORA odrębnej umowy z podmiotem świadczącym usługi płatnicze a także zawieranie umów pomiędzy uprawnionym UŻYTKOWNIKIEM a ORGANIZATOREM. Dostęp do SYSTEMU posiadają wyłącznie zarejestrowani UŻYTKOWNICY w zakresie odpowiadającym uprawnieniom charakterystycznym dla rodzaju konta (tj. ADMINISTRATOR SYSTEMU, prowadzący zajęcia, UCZESTNIK ZAJĘĆ) w zgodzie z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. UŻYTKOWNICY mogą korzystać z SYSTEMU za pomocą SERWISU lub aplikacji wykorzystujących API SYSTEMU, w tym aplikacji mobilnych, przy czym SPÓŁKA nie gwarantuje dostępności aplikacji mobilnych dla wszystkich rodzajów UŻYTKOWNIKÓW oraz na wszystkie platformy mobilne;

SERWIS – dostępna za pośrednictwem sieci Internet pod adresem www.librusgo.pl aplikacja internetowa udostępniająca po zalogowaniu interfejs do korzystania z SYSTEMU, umożliwiająca korzystanie z USŁUGI;

API – interfejs programowania aplikacji; sposób w jaki programy komputerowe komunikują się między sobą;

UCZESTNIK ZAJĘĆ – Użytkownik, który zarejestrował się lub został zarejestrowany na zajęcia oferowane przez ORGANIZATORA;

USŁUGA – udostępnianie UŻYTKOWNIKOM przez SPÓŁKĘ danych zapisanych w SYSTEMIE oraz udostępnianie innych funkcjonalności SYSTEMU dostępnych za pośrednictwem SERWISU lub API do SYSTEMU, a także umożliwienie niektórym z UŻYTKOWNIKÓW wprowadzania, modyfikacji, archiwizację lub usuwania danych zapisanych w SYSTEMIE;

UŻYTKOWNIK – każda osoba, która w jakikolwiek sposób korzysta z SYSTEMU przy pomocy utworzonego dla niej konta. Rodzaje kont różnią się m.in. zakresem uprawnień do dostępu, wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych wprowadzonych do SYSTEMU. UŻYTKOWNIKAMI są uczestnicy zajęć organizowanych przez ORGANIZATORA, rodzice lub opiekunowie UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ, prowadzący zajęcia, ADMINISTRATOR SYSTEMU, inni pracownicy i współpracownicy ORGANIZATORA;

ORGANIZATOR – podmiot, który podpisał odrębną umowę ze SPÓŁKĄ, na mocy której korzysta z SYSTEMU, w szczególności oferuje swoje produkty bądź usługi za pośrednictwem SYSTEMU oraz udostępnia wybrane funkcje UŻYTKOWNIKOM;

ADMINISTRATOR SYSTEMU - wyznaczona przez ORGANIZATORA osoba administrująca częścią SERWISU dedykowanego ORGANIZATOROWI, odpowiedzialna za zakładanie oraz utrzymanie kont UŻYTKOWNIKÓW będących m.in. UCZESTNIKAMI ZAJĘĆ, ich opiekunami lub prowadzącymi zajęcia;

REGULAMIN – oznacza niniejszy regulamin określający zasady i warunki korzystania z SYSTEMU, w tym prawa i obowiązki SPÓŁKI oraz UŻYTKOWNIKÓW związane z korzystaniem z SYSTEMU i świadczeniem usług drogą elektroniczną;

KONTO LIBRUS – usługa świadczona przez SPÓŁKĘ określonym grupom UŻYTKOWNIKÓW, która umożliwia w szczególności, dodanie do KONTA LIBRUS konta UCZESTNIKA ZAJĘĆ, jego opiekuna lub prowadzącego zajęcia w SYSTEMIE, korzystanie z Aplikacji mobilnej Librus oraz logowanie się do usług zewnętrznych.

§2
POSTANOWIENIA WSTĘPNE, ZASADY AKCEPTACJI REGULAMINU

1. Niniejszy REGULAMIN określa zasady i warunki korzystania z SYSTEMU, w tym za pośrednictwem SERWISU. Każdy UŻYTKOWNIK zobowiązany jest, z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z SYSTEMU, do zapoznania się z niniejszym REGULAMINEM, jego akceptacji i przestrzegania jego postanowień, z zastrzeżeniem, że w przypadku UŻYTKOWNIKA, który nie ukończył 13 lat akceptacji dokonuje jego rodzic lub opiekun prawny.
2. SPÓŁKA świadczy USŁUGI na zlecenie ORGANIZATORA i w związku z umową zawartą między SPÓŁKĄ i ORGANIZATOREM.
3. REGULAMIN jest udostępniany nieodpłatnie, pod adresem www.librusgo.pl oraz jest udostępniany przy próbie pierwszego logowania, a UŻYTKOWNIK ma prawo w każdym czasie utrwalić jego treść (w tym poprzez pobranie REGULAMINU na swoje urządzenie końcowe w formacie PDF).

§3
ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU I SERWISU

1. SPÓŁKA działając na zlecenie ORGANIZATORA, umożliwia UŻYTKOWNIKOM dostęp do SYSTEMU, w szczególności za pośrednictwem SERWISU lub API do SYSTEMU wykorzystywanego między innymi przez aplikacji mobilne.
2. Do SERWISU można się zalogować poprzez udostępniany nieodpłatnie przez SPÓŁKĘ, na jej komercyjnych portalach uniwersalny formularz logowania do SYSTEMU umożliwiający wszystkim UŻYTKOWNIKOM logowanie do SYSTEMU.
3. W ramach USŁUG świadczonych ORGANIZATOROWI, SPÓŁKA z wykorzystaniem SERWISU lub innych aplikacji korzystających z API SYSTEMU umożliwia UŻYTKOWNIKOM dostęp do treści (danych) zamieszczonych w SYSTEMIE, w tym treści (danych) dostarczonych przez ORGANIZATORA, do której przypisany jest dany UŻYTKOWNIK (np. jako UCZESTNIK ZAJĘĆ, opiekun UCZESTNIKA ZAJĘĆ lub prowadzący zajęcia), jak również ich wprowadzanie do SYSTEMU.

4. W zakres USŁUG wchodzi w szczególności:
   a. umożliwienie dostępu do informacji o zajęciach UCZESTNIKA ZAJĘĆ, w tym zależnie od rodzaju uprawnień UŻYTKOWNIKA m.in. wprowadzanie, modyfikację, podgląd oraz usuwanie danych;
   b. udostępnianie UŻYTKOWNIKOM wiadomości, ogłoszeń, planów zajęć i innych informacji i danych umieszczanych w SYSTEMIE przez ORGANIZATORA;
   c. umożliwienie korzystania z funkcjonalności obejmującej wymianę wiadomości pomiędzy wybranymi grupami UŻYTKOWNIKÓW (w szczególności pomiędzy UŻYTKOWNIKAMI będącymi prowadzącymi zajęcia a UŻYTKOWNIKAMI będącymi UCZESTNIKAMI ZAJĘĆ i ich rodzicami/opiekunami);
   d. udostępnienie uprawnionym UŻYTKOWNIKOM będącym np. pełnoletnimi UCZESTNIKAMI ZAJĘĆ lub rodzicami albo opiekunami prawnymi UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ funkcjonalności pozwalającej na zawieranie umów z ORGANIZATOREM. Po przejściu do zakładki „Dokumenty" UŻYTKOWNIK, o którym mowa w zdaniu poprzednim uzyskuje dostęp do listy plików udostępnionych przez ORGANIZATORA będącymi umowami, ogólnymi warunkami umowy lub warunkami zamówienia oraz podsumowania informacji dotyczącej wskazanych dokumentów. Kliknięcie przycisku „PODPISZ DOKUMENT" (lub równoznacznego) skutkuje zawarciem umowy między uprawnionym UŻYTKOWNIKIEM a ORGANIZATOREM. Po zawarciu umowy treść zaakceptowanego dokumentu zostanie wysłana na adres e-mail uprawnionego UŻYTKOWNIKA będącego stroną umowy;
   d. udostępnianie innych funkcjonalności SYSTEMU dostępnych za pośrednictwem SERWISU, API do SYSTEMU lub aplikacji mobilnych oraz umożliwienie UŻYTKOWNIKOM wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych zapisanych w SYSTEMIE zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z typu konta lub przypisanymi przez ADMINISTRATORA SYSTEMU.
5. Wszystkie dane osobowe wprowadzone do SYSTEMU przez ORGANIZATORA (administratora danych osobowych) są gromadzone i przechowywane na zasadach określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/42/WE (RODO) oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia jego stosowania. SPÓŁKA w rozumieniu w/w rozporządzenia pełni w stosunku do tych danych rolę podmiotu przetwarzającego dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w SYSTEMIE jest ORGANIZATOR.
7. Wprowadzania danych do SYSTEMU może dokonywać UŻYTKOWNIK w zakresie przyznanych mu uprawnień. ORGANIZATOR oraz właściwy UŻYTKOWNIK ponoszą pełną odpowiedzialność za poprawność, zakres, kompletność oraz zgodność wprowadzanych treści z przepisami prawa.
8. Uprawnienia nadane przez ADMINISTRATORA SYSTEMU UŻYTKOWNIKOM nie będącym pracownikami ORGANIZATORA, np. UCZESTNIKOM ZAJĘĆ lub ich opiekunom, mogą również obejmować wprowadzenie danych do SYSTEMU (np. odpisanie na wiadomość, uzupełnienie nieobowiązkowych danych osobowych), w szczególności za pośrednictwem SERWISU lub aplikacji mobilnych korzystających z API SYSTEMU.
8. Za utworzenie kont odpowiada ADMINISTRATOR SYSTEMU. W celu aktywacji przez UŻYTKOWNIKA jego konta należy zalogować się do SYSTEMU wykorzystując dane dostępowe do KONTA LIBRUS.

9. SYSTEM zapewnia UŻYTKOWNIKOWI nieodpłatny dostęp do API SYSTEMU umożliwiające komunikację z zewnętrznymi aplikacjami, w szczególności (na żądanie UŻYTKOWNIKA):
   a. wprowadzanie danych do SYSTEMU za pomocą zewnętrznych aplikacji;
   b. eksport w czasie rzeczywistym danych UŻYTKOWNIKA z SYSTEMU do zewnętrznych usług (przenoszenie danych).
10. Dostęp do SYSTEMU ustaje z chwilą usunięcia przez ADMINISTRATORA SYSTEMU konta UŻYTKOWNIKA w SYSTEMIE (co może nastąpić np. w związku z ukończeniem kursu w którym bierze udział UCZESTNIK ZAJĘĆ, ustaniem zatrudnienia prowadzącego zajęcia u ORGANIZATORA lub rozwiązania umowy między ORGANIZATOREM a SPÓŁKĄ). UŻYTKOWNIK, który chce skorzystać ze swoich uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, powinien zgłaszać swoje żądania bezpośrednio do ORGANIZATORA.
11. Korzystanie z SYSTEMU odbywa się poprzez sieć publiczną Internet i wymaga komputera lub urządzenia mobilnego, na którym możliwe jest uruchomienie oprogramowania jednej z popularnych przeglądarek internetowych oraz dostępu do sieci publicznej Internet.
12. Wszelkie zasady organizacyjne, prawne i finansowe (w szczególności opłata ponoszona przez ORGANIZATORA) dotyczące korzystania z SYSTEMU przez ORGANIZATORA są szczegółowo sprecyzowane w odrębnych umowach, zawieranych pomiędzy SPÓŁKĄ a ORGANIZATOREM.

§4
PRAWA, OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁKI I UŻYTKOWNIKÓW ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU

1. UŻYTKOWNIK ma prawo:
   a. w dowolnym czasie bez konieczności podawania przyczyny zrezygnować z korzystania z SYSTEMU, w szczególności jeżeli nie akceptuje obowiązującego w danym czasie REGULAMINU, którego aktualny tekst jest publikowany w SYSTEMIE. Rezygnacja z korzystania z SYSTEMU, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU, winna być przesłana pocztą na adres siedziby SPÓŁKI wskazany w § 1 REGULAMINU lub w postaci skanu mailem na adres e-mail: librus@librus.pl lub poprzez jednoznaczne oświadczenie umożliwiające identyfikację UŻYTKOWNIKA przesłane pocztą elektroniczną na adres librus@librus.pl. Niezwłocznie po otrzymaniu rezygnacji UŻYTKOWNIKA SPÓŁKA zablokuje dostęp UŻYTKOWNIKA do konta w SYSTEMIE i poinformuje o tym ORGANIZATORA. SPÓŁKA informuje, że rezygnacja nie powoduje usunięcia z SYSTEMU danych wprowadzanych przez ORGANIZATORA lub innych UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU i przechowywanych w SYSTEMIE w ramach świadczonych na rzecz tych podmiotów usług a ORGANIZATOREM może ponownie aktywować konto UŻYTKOWNIKA w dowolnym momencie;
   b. bezpłatnie korzystać z pomocy technicznej świadczonej przez SPÓŁKĘ przy wykorzystaniu formularza kontaktowego.
2. Zabronione jest dostarczanie przez UŻYTKOWNIKA treści o charakterze bezprawnym, naruszającym prawo lub dobre obyczaje.
3. UŻYTKOWNIK nie ma prawa do:
   a. wykorzystywania SERWISU i SYSTEMU do działań naruszających prawa osób trzecich, działań niezgodnych z obowiązującym prawem lub postanowieniami niniejszego REGULAMINU;
   b. wykorzystywania wewnętrznego systemu wysyłania wiadomości do rozpowszechniania wiadomości o treści: reklamowej, handlowej lub marketingowej, lub bezprawnych, obraźliwych, propagujących przemoc, mających charakter dyskryminacyjny i

rasistowski lub naruszających powszechnie uznane dobre obyczaje, oraz do rozpowszechniania spamu;

c. systematycznego i powtarzającego się pobierania danych z serwera mogącego znacząco zdestabilizować pracę serwerów SYSTEMU lub SERWISU (atak typu DDoS lub podobny w skutkach, prowadzący do destabilizacji pracy SYSTEMU lub SERWISU lub ich czasowej niedostępności).

4. Naruszenie przez UŻYTKOWNIKA zakazu dostarczania treści bezprawnych, o którym mowa w ust. 2 powyżej lub naruszenie postanowienia ust. 3 powyżej stanowi podstawę do zablokowania dostępu do SYSTEMU.
5. W granicach, w jakich jest to dopuszczalne zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności za:
   a. skutki wynikłe z przejęcia danych dostępowych UŻYTKOWNIKA do SYSTEMU przez osobę trzecią, jeżeli przejęcie to nastąpiło z przyczyny przez SPÓŁKĘ niezawinionej;
   b. bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy UŻYTKOWNIKA, w szczególności włamania i wirusy komputerowe, jeżeli SPÓŁKA nie ponosi winy za takie działania;
   c. dane przechowywane przez UŻYTKOWNKA – na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
   d. szkody UŻYTKOWNIKA powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do treści zgromadzonych w SYSTEMIE, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
   e. prawidłowość i kompletność treści wprowadzanych do SYSTEMU przez ADMINISTRATORA SYSTEMU, prowadzącego zajęcia lub UCZESTNIKA ZAJĘĆ;
   f. nieterminowe lub nierzetelne wprowadzanie do SYSTEMU treści przez UŻYTKOWNIKÓW, jeżeli nastąpiło to z przyczyny, za którą SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności;
   g. zaprzestanie świadczenia USŁUGI przez SPÓŁKĘ z powodu wypowiedzenia lub rozwiązania umowy łączącej ORGANIZATORA ze SPÓŁKĄ.
6. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do:
   a. udostępniania udoskonalonego SYSTEMU, SERWISU i API do SYSTEMU, polegające na jego upraszczaniu, rozszerzaniu, modyfikowaniu w zgodzie z sugestiami UŻYTKOWNIKÓW, a także zmiany jego funkcjonalności, w szczególności w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa;
   b. zablokowania konta dowolnego UŻYTKOWNIKA w przypadku uzasadnionego podejrzenia jego wykorzystywania wbrew postanowieniom REGULAMINU, w szczególności §4 ust. 2 niniejszego REGULAMINU lub uzasadnionego podejrzenia nieautoryzowanej próby dostępu do danych; zablokowanie konta następuje na czas oznaczony, niezbędny do wyjaśnienia sprawy – po upływie tego terminu SPÓŁKA odblokowuje konto lub postępuje zgodnie z instrukcjami ORGANIZATORA lub odpowiednich organów;
   c. udostępniania danych zgromadzonych w SYSTEMIE podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   d. wyłączenia SYSTEMU na czas niezbędny do prawidłowej realizacji czynności administracyjnych związanych z należytym zabezpieczaniem, archiwizacją i ochroną zgromadzonych danych;
   e. przetwarzania danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z ORGANIZATOREM.
7. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do zmiany REGULAMINU z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:

a. wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść REGULAMINU i powoduje konieczność jego zmiany;
b. zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na skutek orzeczeń sądów lub decyzji organów władzy lub administracji publicznej wpływających bezpośrednio na postanowienia niniejszego REGULAMINU i powodujących konieczność jego zmiany;
c. zmiany produktów i usług, w tym dostosowanie do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego REGULAMINU;
d. rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów wpływającą na zmianę niniejszego REGULAMINU.

8. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na www.librusgo.pl co najmniej 14 dni przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu. UŻYTKOWNICY zostaną dodatkowo powiadomieni o zmianie Regulaminu na adres e-mail podany przy rejestracji KONTA LIBRUS; powiadomienie zostanie wysłane co najmniej na 14 dni przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
9. W przypadku UŻYTKOWNIKÓW, którzy podczas pierwszego logowania do SYSTEMU oznaczyli się jako osoby poniżej 13 lat, o zmianie treści Regulaminu zostaną poinformowani (z wykorzystaniem wiadomości wysłanej na adres e-mail podany przez UŻYTKOWNIKA) także ich rodzice lub opiekunowie prawni. Powiadomienie zostanie wysłane co najmniej na 14 dni przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu.
10. Reklamacje UŻYTKOWNIKA dotyczące dostępności SYSTEMU lub SERWISU, należy składać pisemnie na adres SPÓŁKI wskazany w § 1 niniejszego REGULAMINU lub na adres e-mail: librus@librus.pl. W przypadku reklamacji UŻYTKOWNIKÓW dotyczących zajęć, reklamacje należy składać bezpośrednio ORGANIZATOROWI. SPÓŁKA udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej lub drogą elektroniczną – w zależności od sposobu złożenia reklamacji, w terminie 14 dni od dnia jej złożenia na adres wskazany w piśmie reklamacyjnym jako adres kontaktowy do UŻYTKOWNIKA.
11. ORGANIZATOR ani SPÓŁKA nie gwarantuje ciągłej dostępności SYSTEMU, USŁUG i SERWISU. UŻYTKOWNIK musi się liczyć z przerwami w dostępie do SERWISU, SYSTEMU i USŁUG, w szczególności związanymi z koniecznością wprowadzania zmian lub konserwacją SYSTEMU lub SERWISU, przy czym SPÓŁKA dołoży wszelkich starań, aby przerwy były jak najkrótsze.

§ 5
POLITYKA PLIKÓW COOKIES

SPÓŁKA informuje, iż podczas korzystania z SERWISU mogą zostać zapisane w komputerze UŻYTKOWNIKA krótkie informacje tekstowe zwane "cookies". Instalacja w/w plików jest konieczna do prawidłowego świadczenia USŁUGI. W plikach cookies znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisów internetowych, w szczególności tych wymagających autoryzacji. Więcej informacji dostępnych jest w dedykowanej sekcji Polityki prywatności.

§ 6
POZOSTAŁE INFORMACJE

1. SPÓŁKA informuje, że pod adresem URL: https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o

świadczenie usług pomiędzy konsumentami zamieszkałymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej (platforma ODR).

2. SPÓŁKA informuje, że nie korzysta z alternatywnych metod rozstrzygania sporów (pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń) i nie zobowiązuje się do korzystania z takich metod, o ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa.
3. SPÓŁKA informuje, że UŻYTKOWNIK będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między takim UŻYTKOWNIKIEM a SPÓŁKĄ, zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. Językiem umów zawieranych przez SPÓŁKĘ w związku z działalnością SERWISU jest język polski.
5. UŻYTKOWNIK może w każdym czasie zapoznać się z treścią REGULAMINU udostępnionego w SERWISIE (w tym do pobrania w formacie PDF).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Wzór oświadczenia o rezygnacji z korzystania z SYSTEMU

- Adresat: Librus sp. z o.o., al. Wojciecha Korfantego 193, 40-153 Katowice, librus@librus.pl, (32) 350 85 85

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o mojej/naszej(*) rezygnacji z korzystania z SYSTEMU.

Data zawarcia umowy ……..……

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)……...……..…….

Adres konsumenta(-ów)……..……..…….

Login……..……..

Data sporządzenia oświadczenia oraz miejscowość ……..……..

……..

Czytelny podpis(y)